

Порядок рецензирования

Порядок рецензирования рукописей, представляемых к публикации в журнале Вестник РАУ: гуманитарные и общественные науки.

- 1.** Все научные статьи, поступившие в редакцию, подлежат обязательному анонимному рецензированию.
- 2.** Ответственный секретарь издания определяет соответствие рукописи профилю журнала, требованиям к оформлению, и после консультаций с членами редколлегии, близкими к данному научному направлению, направляет ее соответствующему рецензенту.
- 3.** Рецензентам не разрешается разглашать свое имя, делать копии рукописи, обсуждать с коллегами содержание рецензируемой работы. Для написания рецензии определяется срок в один месяц.
- 4.** В рецензии должно быть указано: а) соответствие содержания статьи ее названию; б) актуальность и научная новизна обсуждаемых вопросов и полученных результатов; в) приведена оценка формы подачи материала и соответствия библиографических списков изложенному материалу; г), описание достоинств и недостатков статьи; д) целесообразность публикации статьи.
- 6.** Рецензия отсылается автору статьи без подписи и указания фамилии рецензента.
- 7.** Если рецензия содержит рекомендации по исправлению и доработке статьи, автор может представить переработанную рукопись в редакцию. Переработанная рукопись повторно направляется на рецензирование. В случае несогласия автора с решением рецензента рукопись направляется новому рецензенту, и в случае отрицательного отзыва рукопись отклоняется.
- 8.** Окончательное решение о публикации статьи принимается редколлегией издания. Оригиналы рецензий хранятся в течение десяти лет.