

**УТВЕРЖДЕНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ**

№ 89/1 от “31” мая 2002 г.

**А.Р. ДАРБИНЯН**



### **о научно-периодическом журнале**

**«Вестник Российско-Армянского (Славянского) государственного университета»**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Журнал «Вестник Российско-Армянского университета» – периодическое научное печатное издание Российско-Армянского (Славянского) государственного университета (далее: Университет).
- 1.2. В «Вестнике РАУ» публикуются научные и научно-ориентированные статьи, освещающие актуальные проблемы науки и образования по физико-математическим и естественным, а также гуманитарным и общественным наукам.
- 1.3. «Вестник РАУ» издается двумя сериями:
  - 1.3.1. физико-математические и естественные науки;
  - 1.3.2. гуманитарные и общественные науки.
- 1.4. Структура издания представляет собой деление печатного материала на рубрики, наименование и содержание которых соответствует Номенклатуре научных специальностей.
- 1.5. Авторами Вестника могут быть все желающие опубликовать результаты своих научных и научно-экспериментальных исследований в области научных знаний.

1.6. Подготовку «Вестника РАУ» к выпуску осуществляет редакционная коллегия.

Решение о публикации представленной статьи принимается редакционной коллегией журнала в зависимости от результатов рецензирования. По решению редакционной коллегии могут быть опубликованы статьи, имеющие дискуссионный характер, при этом точка зрения редакционной коллегии может не совпадать с авторской.

1.7. Организационно-техническая работа по выпуску «Вестника РАУ» возлагается на редакционно-издательскую коллегию и Издательство РАУ.

1.8. Плата за публикацию в Вестнике с авторов не взимается. Авторское вознаграждение не выплачивается.

1.9. «Вестник РАУ» издается на основании решения Ученого совета РАУ. Порядок и процедура издания «Вестника РАУ» регулируется настоящим Положением.

## II. Задачи «Вестника РАУ»

2.1. Освещение продуктивных идей и современных научных точек зрения по проблемам современной науки, отраслевых наук.

2.2. Оказание научно-методической помощи молодым ученым: аспирантам, соискателям, докторантам и др.

2.3. Повышение эффективности научно-исследовательской деятельности научно-педагогического состава Университета, привлечение к научному творчеству начинающих преподавателей, аспирантов, соискателей, ученых.

2.4. Представление результатов научных исследований, выполненных в образовательных и научных организациях Республики Армения и Российской Федерации.

2.5. Освещение теоретических и практических вопросов деятельности научных структур, информирование о внедрении результатов научных исследований в практическую деятельность учреждений РА и РФ.

2.6. Представление результатов исследований, посвященных зарубежной научной мысли.

2.7. Популяризация результатов научно-исследовательской деятельности научно-педагогического состава Университета.

### **III. Функции редакционной коллегии «Вестника РАУ»**

- 3.1. Редакционная коллегия создается в целях научного и организационного руководства Вестником и утверждается приказом ректора Университета в составе главного редактора, заместителя главного редактора, членов редакционной коллегии, ответственного секретаря.
- 3.2. В состав редакционной коллегии включаются, с их официально оформленного согласия, кандидаты наук и доктора наук (по группам научных специальностей, заявленным в издании) из числа ведущих научных, научно-педагогических работников РА и РФ.
- 3.3. Редакционная коллегия способствует качественному формированию редакционного портфеля; принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале, с учетом экспертной оценки рецензента; разделяет с главным редактором «Вестника РАУ» ответственность за высокий научный уровень и тематическую направленность журнала.
- 3.4. Редакционная коллегия поддерживает непосредственную связь с авторами. При этом редакционная коллегия не несет ответственности за недостоверность представленных ей документов и информационных сведений и мер к поиску иных способов связи с авторами не предпринимает. В случае если автор не отвечает на в течение более одного месяца на запросы редакционной коллегии, его статья снимается с публикации.
- 3.5. Редколлегия «Вестника РАУ» проводит регулярные (не реже 1 раза в год) заседания в целях подготовки выпусков, оценки научной составляющей рекомендованных к изданию материалов, решения спорных вопросов.
- 3.6. Главный редактор по совместительству заместитель главного редактора руководит работой редакционной коллегии, проводит заседания редакционной коллегии, представляет редакционную коллегию в государственных органах, учреждениях и общественных организациях.
- 3.7. Ответственный секретарь выполняет поручения главного редактора, заместителя главного редактора и редакционной коллегии по руководству и организации работы по подготовке выпусков «Вестника РАУ»

3.8. Члены редакционной коллегии в соответствии с Положением Университета о рецензировании научного журнала «Вестник РАУ» рассматривают статьи по порученным им разделам, рекомендуют рецензентов или сами выступают в роли рецензентов, представляют статьи к утверждению или отклонению.

3.9. Ответственный секретарь организует:

3.9.1. Сбор материалов для опубликования, представление статей членам редакционной коллегии для рецензирования, осуществляет связь с авторами статей, вносит редакторские и корректорские правки в печатную версию Вестника.

3.9.1. Хранение оригиналов рецензий статей, опубликованных в «Вестнике РАУ», в течение 5 лет.

#### **IV. Требования к материалам, представляемым к публикации в Вестнике**

4.1. В редакционную коллегию представляются оригинальные, ранее не опубликованные статьи, а также научные сообщения, соответствующие научным направлениям журнала.

4.2. При приеме статьи с автором (авторами) заключается лицензионный договор о предоставлении Редакции научных изданий прав на использование материалов (неисключительная лицензия), в том числе права на обработку персональных данных автора (авторов).

4.3. Текст представленной работы должен содержать: введение (вводную часть), основную часть и заключение (заключительная часть). Объем каждой из частей и их соотношение определяются автором, исходя из особенностей статьи.

*Вводная часть (аннотация) работы, как правило, служит для обоснования автором целесообразности и/или актуальности темы (научной разработки, проблемы, вопроса или задачи). В ней же формулируется основной замысел или причина, побудившая автора к проведению углубленного исследования темы и поиску решения проблемного вопроса (ситуации).*

*Основная часть служит для раскрытия содержательных и/или доказательных аспектов рассматриваемой темы (проблемы, вопроса или задачи) исследования. Здесь необходимо подробно изложить суть проблемы, провести ее анализ, обосновать решения и конкретные приемы (способы, методы), предлагаемые автором, отразить результаты, полученные*

путем анализа и синтеза, а также привести достаточные основания и доказательства, подтверждающие их достоверность.

*В заключении* (заключительной части) автором формулируются обобщенные выводы, основные рекомендации или предложения; приводятся иные итоги проведенного исследования; прогнозы и/или перспективы развития темы, а также возможности и сферы их использования; могут указываться направления дальнейших исследований и разработок автора.

4.4. Представляемые к публикации научные статьи и материалы должны соответствовать определенным требованиями:

4.4.1. Объем – 10-20 страниц.

4.4.2. В сведениях об авторе (авторах) указываются: фамилия, имя, отчество всех авторов полностью (на русском и английском языках); полное название организации – места работы каждого автора в именительном падеже, занимаемая должность, ученая степень, ученое звание (на русском и английском языках); контактный номер телефона, адрес каждого автора.

4.4.3. Название статьи, аннотация, ключевые слова приводятся на русском и английском языках.

4.4.4. Пристатейный список литературы размещается в конце статьи и содержит пронумерованные по порядку библиографические ссылки на использованные при написании статьи литературные и другие источники. При этом список библиографических ссылок вначале содержит перечень использованных официальных документов, расположенных по юридической силе, затем – перечень печатных источников (книги, статьи в журналах и газетах и т.д.). В пределах каждой такой подгруппы библиографические записи сортируются по алфавиту. Пристатейный нумерованный список литературы следует оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ-стандартов. Нумерация в списке производится арабскими цифрами с точкой, вводимыми с клавиатуры. Использование форматирования нумерованным списком нежелательно. Ссылки в тексте оформляются в виде номера источника в списке, заключенного в квадратные скобки, при необходимости указывается номер страницы.

4.4.5 Статья должна быть подписана автором (авторами). Статьи аспирантов, соискателей, магистрантов, кроме того, должны подписывать научные руководители.

4.5. В случае несоответствия присланных рукописей настоящим требованиям, редакционная коллегия оставляет за собой право вернуть рукопись автору без рассмотрения.

4.6. Ответственность за достоверность фактов, приводимых цитат, извлечений, за правильность ссылок на литературные источники, точность предоставленных персональных данных, а также корректность перевода на английский язык несут авторы.



АРМЕНИЯ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆ

«Вестник Российской Армянской (Славянской) государственной

университета», Российско-Армянского (Славянского) государственного университета»

## 1. Общие положения

1.1. Журнал «Вестник Российской Армянского университета» – периодическое научное печатное издание Российской Армянского (Славянского) государственного университета (далее: Университет).

1.2. В «Вестнике РАУ» публикуются научные и научно-ориентированные статьи, освещающие актуальные проблемы науки и образования по физико-математическим в естественных, а также гуманитарным и общественным наукам.

1.3. «Вестник РАУ» издается дважды варягами:

1.3.1. физико-математические и естественные науки;

1.3.2. гуманитарные и общественные науки.

1.4. Структура издания предполагает собой деление печатного материала на рубрики, наименование и содержание которых соответствует Номенклатуре научных специальностей.

1.5. Авторами Вестника могут быть все желающие опубликовать результаты своих научных и научно-экспериментальных исследований в области научных знаний.