

УТВЕРЖДЕНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА РАУ

№ 710 от «25» мая 2012 г.

РЕКТОР



А.Р. ДАРБИНЯН

ПОЛОЖЕНИЕ о Департаменте науки

Российско-Армянского (Славянского) университета

1. Общие положения

1.1. Департамент науки Российско-Армянского (Славянского) университета (в дальнейшем – Департамент) является структурным (научным) подразделением РАУ, обеспечивающим разработку и проведение эффективной политики в научной и научно-образовательной деятельности университета, осуществляющим координацию и оперативное руководство организацией и выполнением всех научных исследований в университете, ответственным за планирование, ведение и отчетность по всем выполняемым научно-исследовательским работам.

1.2. Основной целью Департамента является решение комплексной задачи создания, поддержки и эффективного использования научного потенциала Университета, реализация стратегических направлений единой университетской научной политики.

1.3. Департамент возглавляется руководителем и непосредственно подчиняется проректору по науке Университета.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется законодательными актами и нормативными документами Российской Федерации, Республики Армения, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по науке Университета, настоящим Положением.

2. Основные задачи Департамента

- формирование и поддержка общеуниверситетской информационной базы научных исследований и создание общеуниверситетской системы прямого доступа преподавателей и научных сотрудников к информационным ресурсам научных программ, фондов, потенциальных заказчиков научно-технических разработок;
- организация экспертизы и отбора НИР, НТП, проектов по грантам, а также завершенных НИР;

- обеспечение административно-технического сопровождения представления и выполнения конкретных научных исследований в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования (научный менеджмент);
- инициирование, обеспечение координации деятельности и объединения усилий подразделений и служб Университета по выполнению совместных, междисциплинарных научных исследований и использования результатов этих исследований;
- обеспечение организации и руководства научной деятельностью студентов, магистрантов, аспирантов, молодых научных сотрудников и преподавателей Университета;
- расширение и укрепление научных и творческих контактов исследователей РАУ с коллегами в вузах и академических институтах РА и РФ, а также на международном уровне;
- создание информационной базы для инновационной деятельности;
- создание и ведение базы данных для учета и контроля повышения научной квалификации профессорско-преподавательского состава, контроль за аттестацией научных кадров Университета.

1. Основные функции Департамента

- определение перспективных для РАУ направлений науки и техники. Формирование предложений и содействие созданию университетских научно-образовательных комплексов и подразделений, проблемных научных групп и других структур, реализация роли «инкубатора» для их возникновения и развития;
- формирование предложений и содействие созданию базовых кафедр РАУ в ведущих научных организациях РА по приоритетным направлениям развития науки и техники;
- формирование предложений и содействие созданию научных подразделений ведущих научных организаций РА в университете для ведения совместных научно-исследовательских работ;
- формирование предложений и содействие проведению инновационной деятельности и внедрению передовых технологий в образовательный процесс;
- ведение научно-исследовательских работ по приоритетным для РАУ научным направлениям силами сотрудников Департамента и других научных подразделений РАУ;
- административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его выполнения;
- оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеуниверситетских научных программ, в т.ч. выполняемых по грантам, совместным договорам и т.д.;
- взаимодействие университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности РФ и РА, внебюджетными финансирующими фондами и организациями, включая зарубежные;
- подготовка ежегодного отчета о научной деятельности РАУ в Минобрнауки РФ и научно-статистической отчетности для представления в государственные органы РФ и РА;

- планирование и организация научных конференций, проводимых университетом, обеспечение участия ППС, аспирантов и студентов РАУ на республиканских и международных научных и научно-технических конференциях;
- руководство студенческой и молодежной научной работой, согласование и контроль тематики магистерских и аспирантских работ;
- формирование предложений по созданию экспертных комиссий для проведения экспертизы проектов НИР и ОКР, представляемых на бюджетное и внебюджетное финансирование, научных статей, отчетов и др. научно-технических документов;
- контроль за проведением аттестации и конкурсов научных кадров в научных подразделениях университета;
- обеспечение информационной поддержки научно-исследовательской деятельности в РАУ, консалтинг, маркетинг;
- ведение собственных научных исследований;
- другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в университете.

2. Права Департамента

Департамент имеет право

- получать в установленном порядке от институтов и кафедр, проблемных научных групп и других структурных и научных подразделений плановую и отчетную документацию, относящуюся к компетенции департамента;
- формировать предложения и принимать участие в совершенствовании процессов инициирования, организации и выполнения научно-исследовательских работ в РАУ, финансируемых из бюджета РФ, из средств государственных (федеральных) и университетских внебюджетных фондов, а также средств зарубежных правительственных и неправительственных организаций;
- участвовать в проведении документальных ревизий и экспертных контролях научной и финансовой деятельности, связанной с научными разработками, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений (в пределах компетенции Департамента);
- осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения, Устава Университета и Законодательных актов РФ и РА.

3. Структура Департамента

Структура Департамента строится исходя из задач и состоит из следующих направлений:

- Блок экспертизы и консалтинга НИР
- Блок планирования, организации и сопровождению НИР
- Блок маркетинга и научно-технического сотрудничества
- Блок организации НИР студентов и молодых ученых
- Блок научного редактирования и рецензирования

5.1. Департамент возглавляется руководителем, который отвечает за организацию, планирование и исполнение работ по всем направлениям деятельности Департамента. Руководителю Департамента непосредственно подчиняются:

- главный специалист по контролю, экспертизе и консалтингу НИР
- главный специалист по планированию, организации и сопровождению НИР
- главный специалист по маркетингу и научно-техническому сотрудничеству
- главный специалист по организации НИР студентов и молодых ученых
- главный специалист (ведущий) специалист по организации редактирования и рецензирования научных публикаций РАУ, ответственный секретарь «Вестника РАУ» (гуманитарные и общественные науки)
- главный (ведущий) специалист по организации редактирования и рецензирования научных публикаций РАУ, ответственный секретарь «Вестника РАУ» (физико-математические и естественные науки)
- главный научный редактор РАУ (главный специалист)
- редактор научных изданий, ответственный секретарь РИС (ведущий специалист)

5.2. Права и обязанности Руководителя определяются в настоящем документе (п. 6).

5.3. Права и обязанности сотрудников Департамента определяются Должностными инструкциями, прилагаемыми к настоящему документу и являющимися его неотъемлемой частью.

4. Руководитель Департамента

Руководитель Департамента (далее - Руководитель) ответственен за выполнение всех функций, определенных для Департамента. Основными функциями Руководителя являются:

- оперативное административное и научное руководство Департаментом;
- формирование предложений и содействие созданию университетских научно-образовательных комплексов и подразделений, проблемных научных групп и других структур;
- формирование предложений и содействие созданию базовых кафедр РАУ в ведущих научных организациях РА по приоритетным направлениям развития науки и техники;
- формирование предложений и содействие созданию научных подразделений ведущих научных организаций РФ и РА в Университете для ведения совместных научно-исследовательских работ;
- формирование предложений и содействие проведению инновационной деятельности и внедрению передовых технологий в образовательный процесс;
- ведение научно-исследовательских работ по приоритетным для РАУ научным направлениям силами сотрудников Департамента и других научных подразделений РАУ;
- руководство работами по административному управлению формированием тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его выполнения;
- оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеуниверситетских научных программ, в т.ч. выполняемых по грантам, совместным договорам и т.д.;
- оперативное руководство работами по информационно-аналитическому обеспечению, консалтингу и маркетингу;
- контроль адекватности и качества информации о научной деятельности, исходящей из РАУ по средствам массовой информации (Интернет, «Вестник» и др.);
- оперативное руководство работами по планированию и сопровождению НИР;

- руководство работами по установлению связей и сотрудничества с внешними научными центрами, в том числе зарубежными;
- руководство работами по студенческой и молодежной научной политике;
- обеспечение сохранности материальных ценностей, находящихся в ведении Департамента;
- обеспечение выполнения режимных требований и дисциплины сотрудниками Департамента.

5. Взаимодействие Департамента с другими подразделениями РАУ

7.1. Департамент работает в тесном взаимодействии и сотрудничестве с:

- Институтами, кафедрами, проблемными научными группами по организации и планированию бюджетных и внебюджетных научных исследований РАУ.
- СНО и советом молодых ученых по координации научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов и молодых исследователей из ППС.
- Отделом аспирантуры по повышению научного, профессионального уровня и более полной реализации творческих возможностей аспирантов
- Библиотекой РАУ и ОНТИ по формированию и поддержке общеуниверситетской базы научных исследований.
- Методическим отделом Университета по повышению научной квалификации преподавательского состава.
- Бухгалтерией по планово-финансовому сопровождению научных исследований.
- Академическими и общественно-научными организациями РА, РФ и зарубежья для развития творческих контактов и финансирования научной деятельности РАУ за счет участия в различных фондах и грантах.

7.2. Департамент использует внутренние средства связи, включая служебные записки и электронную почту, для осуществления работ служебного характера и обмена информацией.

6. Ответственность

Подразделение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Университета и регистрируются в установленном порядке.